



ثبت تجارب مدیران سلامت

مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

مراحل ثبت تجربه در سامانه ثبت تجارب مدیران



مرحله اول : ورود به سایت مرکز

جهت ورود به سامانه ثبت تجارب مدیران به سایت مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری به آدرس ذیل وارد شوید:

<http://mdar.behdasht.gov.ir>

<http://exm.behdasht.gov.ir>

مرحله دوم : انتخاب سامانه

کلیک بر روی آیکن " سامانه ثبت تجربه " در سمت چپ سایت مرکز.

The screenshot shows the homepage of the Center of Management & Development Administrative Reform. The header includes the title "مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری" and the logo of the Ministry of Health and Medical Education. The main navigation menu on the right contains the following items:

- درباره مرکز
- خدمات مرکز
- مهندسی سازمان
- مهندسی مشاورین
- فناوری اطلاعات
- نحوه اداری
- سناد برنامه ریزی و مدیریت عملکرد
- آموزش و توسعه مدیران

The "سامانه ثبت تجربه" button is highlighted with a blue arrow. Other buttons visible include "سامانه نظام پیشنهادات" and "سامانه جامع تشکیلات". The main content area features a news article titled "بازگاری کارگاه سامانه نظام پیشنهادات در وزارت بهداشت" with a photo of a meeting. The footer shows the Windows taskbar with various open applications like Microsoft Word and PowerPoint.

مرحله سوم : ثبت مشخصات و احراز هویت

از آنجاییکه برای بار اول وارد سامانه شده اید لازمست قسمت " احراز هویت " را کلیک نمایید و نسبت به تکمیل اطلاعات درخواستی اقدام نمایید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/sES/sESenlist.aspx`. The page header includes the text "وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" and "سامانه تجارب مدیران سلامت". A translation popup asks "Would you like to translate this page?". The main content area is divided into two panels. The left panel, titled "مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری", contains a "احراز هویت" button and a text box explaining the registration process: "چنانچه برای اولین بار وارد درگاه سامانه شده اید برای بازیابی اطلاعات پرسنلی خود و دریافت نام کاربری و کلمه عبور، گزینه احراز هویت را کلیک نمایید." A blue arrow points to this button. The right panel, titled "ورود به سیستم", contains a login form with fields for "نام کاربری", "کلمه عبور", and "تأیید امنیتی", along with a "ورود" button and a "برای بازیابی کلمه عبور کلیک کنید" button. The footer of the page states: "©کلیه حقوق این سامانه متعلق است به : وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است". The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications: "Didgah - Windows Int...", "Microsoft PowerPoint...", and "مهربت تجربه - Google...". The system tray shows the date and time as "12:38".

The screenshot shows a web page for the Ministry of Health and Medical Education of Iran. The page title is 'وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی' (Ministry of Health, Treatment and Medical Education). The main heading is 'سامانه' (System). The page content includes a navigation bar with 'مدیریت تجربه' (Experience Management) and a search bar. The main content area is titled 'سامانه مدیریت و تحول اداری' (Administrative Management and Transformation System). It features a registration form with the following fields and buttons:

- احراز هویت** (Identity Verification) button (green)
- کد ملی** (National ID) input field
- شماره مستخدم** (User ID) input field
- کد امنیتی** (Security Code) input field
- احراز هویت** (Identity Verification) button (blue)
- نام کاربری** (Username) input field
- کلمه عبور** (Password) input field
- ورود** (Login) button (blue)
- برای بازیابی کلمه عبور کلیک کنید** (Click here to recover your password) button (green)

Three red callout boxes with arrows point to the following fields:

- کد ملی را وارد نمایید** (Enter your National ID)
- شماره مستخدم را وارد نمایید.** (Enter your User ID)
- کد امنیتی را وارد نمایید** (Enter your Security Code)

پس از تکمیل اطلاعات درخواستی در قسمت احراز هویت بازیابی اطلاعات پرسنلی اتفاق خواهد افتاد.

توجه: کلیه اطلاعات شما پس از ثبت این دو مهم به دلیل لینک بودن با منابع انسانی بصورت اتوماتیک وارد می گردد.

از سوی ادمین سامانه، پس از ثبت اطلاعات و تطبیق آن ایمیل و یا SMS حاوی دریافت نام کاربری و کلمه عبور دریافت خواهید کرد.

مرحله چهارم : ورود به سامانه

The screenshot shows the SAMANAH login interface. At the top, the text reads "وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" and "سامانه تجارب مدیران سلامت". The login form includes fields for "نام کاربری" (Username), "کلمه عبور" (Password), and "کد امنیتی" (Security Code). A "ورود" (Login) button is present. A green button below says "برای بازیابی کلمه عبور کلیک کنید" (Click here to recover your password). Three callout boxes with red arrows point to the input fields: "نام کاربری را وارد نمایید" (Enter your username), "کلمه عبور را وارد نمایید." (Enter your password), and "کد امنیتی را وارد نمایید" (Enter your security code).

با نام کاربری و کلمه عبور دریافتی وارد سامانه شوید

مرحله پنجم : ورود به سامانه

پس از ورود به سامانه وارد قسمت ثبت تجربه مجدد شوید.

The screenshot shows the 'Samsam' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی' and 'مدیریت تجربیات'. The main content area is divided into several sections. On the right, there is a user profile section for 'عمیرت نعمتی' with a profile picture and some personal information. Below that, there are several status indicators with colored buttons: 'تعداد ثبت شده ها: ۲۲۸۵' (blue), 'تعداد در دست بررسی: ۷۲۸' (yellow), 'تعداد رد شده ها: ۲۸۱۰' (red), and 'تعداد تایید شده ها: ۷۲۸' (green). A large pink callout box with a black border is overlaid on the center of the page. It contains the text: 'وارد سامانه شده و به قسمت ثبت تجربه رفته و تجربه مدیریتی خود را ثبت نمایید.' A pink arrow points from the callout box towards the top right of the page.

وارد سامانه شده و به
قسمت ثبت تجربه رفته
و تجربه مدیریتی خود
را ثبت نمایید.

ثبت تجربه

ثبت تجربه

مشخصات

کد ملی: ۲۰۰۳۴۶۹۴۰۰
سابقه خدمت: ۹ ماه
رشته تحصیلی: مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

نام و نام خانوادگی: عصمت نعمتی
عنوان پست: گروه توسعه سازمان و تحول اداری
محل خدمت:
مدرک تحصیلی: کارشناسی



تعهد نامه سامانه ثبت تجارب
تعریف کاربردی ثبت تجربه

الف) در راستای حل یک مشکل یا ساده سازی مراحل انجام کار و ارتقای کیفیت خدمات باشد.

ب) وجود مشکل بطور شفاف بیان شود. در صورت انجام نظرسنجی یا مطالعه برای یافتن مشکل به نتایج اشاره شود و مطالعه در محل فایل ضمیمه بارگزاری شود.

ج) کلیه اقدامات مرتبط با تجربه و مراحل اجرا ثبت یا بارگزاری شود.

ه) نتایج حاصل از اجرای مداخله و حل مشکل (اعم از گزارش آماری یا بررسی میدانی) بصورت کامل درج یا بارگزاری شود.

و) تألیف کتاب در صورتی پذیرفته است که مشکل اصلی بطور شفاف بیان گردیده و حل آن منوط به تألیف کتاب بوده باشد. این کتاب باید در حل مشکل کمک نموده و نتایج حاصل از آموزش آن و تأثیرش بر مشکل مشخص شود.

– مطالب فوق را خوانده و آنها را

- تایید می‌کنم
- تایید نمی‌کنم

تایید و ادامه

مشخصات کلی تجربه:

ثبت تجربه

مشخصات کلی تجربه | زمینه تجربه | شرایط حاکم بر وقوع تجربه | همکاران | مؤلفه های اختصاصی تجربه | سابقه بررسی

عنوان تجربه:

بازه زمانی وقوع تجربه: تاریخ ارائه تجربه:

تجربه موفق بوده است؟ موفق ناموفق

مکان وقوع تجربه:

چکیده:

کلمات کلیدی:

بیان مسئله:

روش اجرا:

دستاوردها:

علل موفقیت / عدم موفقیت:

پیشنهاد:

فایل ضمیمه: No file chosen

مرحله ششم: ثبت اطلاعات تجربه

مشخصات کلی تجربه:

هر تجربه ارائه / ثبت شده توسط صاحب تجربه مشخصات شناسنامه ای زیر را داراست:

عنوان تجربه، زمان وقوع رویداد، مکان وقوع رویداد،
چکیده، کلمات کلیدی، بیان مسئله، روش اجرا، دستاورد،
علل موفقیت یا عدم موفقیت، پیشنهاد

زمینه تجربه

ثبت تجربه

مشخصات

نام و نام خانوادگی: سکینه شهبسواری
عنوان پست: پرستار
رشته تحصیلی: پرستاری

کد ملی: ۵۹۷۹۵۸۷۴۱۱
محل خدمت:
مدرک تحصیلی: کارشناسی

شماره تجربه: ۱۱۸۶۴۷ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۲۶

مشخصات کلی تجربه | زمینه تجربه | شرایط حاکم بر وقوع تجربه | همکاران | مؤلفه های اختصاصی تجربه

* توجه: حداکثر می توانید سه مورد از زمینه های ذیل را انتخاب نمایید

<input type="checkbox"/> بهداشتی (کمیته تخصصی)	<input type="checkbox"/> درمانی (کمیته تخصصی)	<input type="checkbox"/> امور غذا (کمیته تخصصی)
<input type="checkbox"/> امور دارو (کمیته تخصصی)	<input checked="" type="checkbox"/> آموزش علوم پزشکی (کمیته تخصصی)	<input type="checkbox"/> پژوهش و تحقیقات (کمیته تخصصی)
<input type="checkbox"/> تجهیزات پزشکی (کمیته تخصصی)	<input type="checkbox"/> برنامه ریزی و سیاست گذاری (کمیته تخصصی)	<input checked="" type="checkbox"/> فناوری و اطلاعات (کمیته تخصصی)
<input type="checkbox"/> مدیریت بهداشت و درمان (کمیته تخصصی)	<input type="checkbox"/> مدیریت مالی (کمیته تخصصی)	<input type="checkbox"/> منابع انسانی (کمیته تخصصی)
<input type="checkbox"/> منابع فیزیکی (کمیته تخصصی)	<input type="checkbox"/> ساختار سازمانی (کمیته تخصصی)	<input type="checkbox"/> برونسپاری (کمیته تخصصی)
<input type="checkbox"/> امور دانشجویی رفاهی (کمیته تخصصی)	<input type="checkbox"/> سایر (کمیته تخصصی)	<input type="checkbox"/> تست (کمیته تخصصی)
<input type="checkbox"/> امور فرهنگی قرآنی (کمیته تخصصی)	<input type="checkbox"/> امور اجتماعی (کمیته تخصصی)	<input type="checkbox"/> امور طب سنتی (کمیته تخصصی)
<input type="checkbox"/> مدیریت اطلاعات (کمیته تخصصی)	<input type="checkbox"/> مدیریت بحران (کمیته تخصصی)	<input type="checkbox"/> مدیریت زنجیره تامین (کمیته تخصصی)
<input type="checkbox"/> مدیریت کیفیت (کمیته تخصصی)		

بستن

زمینه تجربه

زمینه و موضوعات:

هر تجربه در یک یا چند زمینه عملیاتی بکار گرفته شده که می بایست زمینه آن توسط صاحب تجربه مشخص گردد:

بهداشتی، درمانی، امور غذا، امور دارو، آموزش، پژوهش و تحقیقات، تجهیزات پزشکی، برنامه ریزی و سیاست گذاری، فناوری اطلاعات، مدیریت، منابع مالی، منابع انسانی، منابع فیزیکی، ساختار سازمانی، برونسپاری، امور فرهنگی و رفاهی

شرایط حاکم بر وقوع تجربه:

ثبت تجربه

شماره تجربه: ۱۱۸۶۴۷ | تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۲۶

مشخصات کلی تجربه	زمینه تجربه	شرایط حاکم بر وقوع تجربه	همکاران	مؤلفه های اختصاصی تجربه
شرایط محیطی داخل سازمان (نقاط قوت):		۱. همکاری مسئول و رئیس بخش، مدیر پرستاری و ریاست بیمارستان و واحد IT ۲. وجود سیستم جامع مدیریت بیمارستانی ۳. وجود رایانه در بخش		
شرایط محیطی داخل سازمان (نقاط ضعف):				
شرایط محیطی خارج سازمان (فرصتها):				
شرایط محیطی خارج سازمان (تهدیدها):				
شرایط زمانی:		۹۷ سال		
شرایط مکانی:		بیمارستان خاتم الانبیاء (ص)، ایرانشهر		

بستن

شرایط حاکم بر وقوع تجربه:

شرایط محیطی داخل سازمان (نقاط قوت و نقاط ضعف)
خارج سازمان (فرصتها و تهدیدها)
شرایط زمانی و شرایط مکانی، مهمترین شرایطی هستند که
کارکرد تجربه را تحت تاثیر قرار می دهند و لازم است در
نظام مدیریت دانش شرایط به دقت معرفی شوند.

همکاران

ثبت تجربه

مشخصات

کد ملی: ۵۹۷۹۵۸۷۴۱۱
محل خدمت:
مدرک تحصیلی: کارشناسی

نام و نام خانوادگی: سکینه شهسواری
عنوان پست: پرستار
رشته تحصیلی: پرستاری



شماره تجربه: ۱۱۸۶۴۷ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۲۶

مؤلفه های اختصاصی تجربه

همکاران

شرایط حاکم بر وقوع تجربه

زمینه تجربه

مشخصات کلی تجربه

ردیف	نام	نام خانوادگی	پست سازمانی	میزان سابقه کاری	آخرین مدرک تحصیلی	پست سازمانی در هنگام وقوع تجربه	ویرایش
۱	آرزو	ملکی	پرستار	۴۳۸۰	لیسانس پرستاری	مسئول بخش	
۲	زرخاتون	شاه کریمزهی	پرستار	۴۷۴۵	کارشناسی پرستاری	مدیر پرستاری بیمارستان	
۳	آرزو	یارمحمدی	کارشناس IT	۲۵۵۵	لیسانس IT	کارشناس IT	

بستن

صفحه بعدی

مولفه های اختصاصی تجربه:

انواع روش‌ها، تکنیک‌ها، ابزارهایی که در این تجربه به کار گرفته شده است

- ❖ مهم‌ترین تصمیمات اخذ شده در این تجربه
- ❖ خلاصه‌ای از روش‌هایی که در تصمیم‌گیری‌ها به کار برده شده است
- ❖ خلاصه‌ای از شرایط عدم اطمینان و انواع ریسک‌هایی که در تصمیم‌گیری وجود داشته است
- ❖ خلاصه‌ای از انواع اطلاعاتی که از آن‌ها در تصمیم‌گیری‌ها استفاده شده و روش دستیابی به آن‌ها
- ❖ خلاصه‌ای از شرایط فرهنگی، محیطی و سایر متغیرهای سازمانی که بر موفقیت یا شکست تجربه اثر گذارند
- ❖ خلاصه‌ای از انواع محدودیت‌ها و موانع موجود و انواع روش‌هایی که برای غلبه آن‌ها استفاده شده است
- ❖ خلاصه‌ای از ابتکارات، خلاقیت‌ها و نوآوری‌های صورت گرفته
- ❖ خلاصه‌ای از صرفه‌جویی‌های انجام شده در این تجربه
- ❖ توصیه‌هایی برای استفاده از این تجربه در شرایط مشابه

مولفه های اختصاصی تجربه:

ثبت تجربه

مشخصات کلی تجربه زمینه تجربه شرایط حاکم بر وقوع تجربه همکاران مولفه های اختصاصی تجربه

*** توجه:** ابتدا جهت ثبت اطلاعات صفحه جاری، " تایید موقت " را کلیک نموده و در انتها در صورت اطمینان از تکمیل فرم، " تایید نهایی " را کلیک نمایید. توجه داشته باشید بعد از تایید نهایی امکان تغییر وجود ندارد.

انواع روش‌ها، تکنیک‌ها، ابزارهایی که در این تجربه به کار گرفته شده است

استفاده از منابع جدید و تجربیات قبلی در جهت تهیه و تدوین کتابچه قوانین و مقررات بخش و تهیه فایل الکترونیکی مستندات کتابچه و بارگذاری فایل مربوطه در سیستم جامع مدیریت بیمارستان بصورت WORD

مهم‌ترین تصمیمات اخذ شده در این تجربه

مطرح کردن در کمیته آموزش و پس از تصویب نهایی با همکاری مسئول بخش و مدیر پرستاری و واحد IT اجرایی گردد.

خلاصه‌ای از روش‌هایی که در تصمیم‌گیری‌ها به کار برده شده است

خلاصه‌ای از شرایط عدم اطمینان و انواع ریسک‌هایی که در تصمیم‌گیری وجود داشته است

خلاصه‌ای از انواع اطلاعاتی که از آن‌ها در تصمیم‌گیری‌ها استفاده شده و روش دستیابی به آن‌ها

خلاصه‌ای از ابتکارات، خلاقیت‌ها و نوآوری‌های صورت گرفته

استقبال مسئول و رییس بخش و مدیر پرستاری و ریاست بیمارستان از صرفه جویی در وقت آموزش و در دسترس قرار گرفتن آسان مستندات کتابچه و کاهش هزینه‌ها بابت تهیه و تدوین و الکترونیکی شدن

خلاصه‌ای از شرایط فرهنگی، محیطی، و سایر متغیرهای سازمانی که در موفقیت یا شکست تجربه تاثیرگذار بوده‌اند

بستن

مرحله هفتم: پیگیری تجربه ثبت شده

پس از ثبت تجربه با انتخاب آیکن تجربه ثبت شده از صفحه اصلی (نخست) نسبت به وضعیت تجربه می توان اطلاعات کسب کرد.

جستجو

وضعیت تجربه: همه وضعیت ها
شماره تجربه:
عنوان تجربه:
از تاریخ:
تا تاریخ:
نوع تجربه:

جستجو

خروجی اکسل | خروجی PDF | چاپ تجربه

ردیف	شماره	تاریخ ارائه	عنوان تجربه	ثبت کننده	وضعیت
۱	۱۱۸۷۴۵	۱۳۹۸/۰۶/۲۹	پایش و ارتقا سلامت کارکنان	عممت نعمتی	ثبت اولیه
۲	۱۱۸۷۳۹	۱۳۹۸/۰۶/۲۹	پایش و ارتقا سلامت کارکنان	عممت نعمتی	ثبت اولیه
۳	۱۱۸۷۳۸	۱۳۹۸/۰۶/۲۹	پایش و ارتقا سلامت کارکنان	عممت نعمتی	ثبت اولیه
۴	۱۱۸۷۳۷	۱۳۹۸/۰۶/۲۹	پایش و ارتقا سلامت کارکنان	عممت نعمتی	ثبت اولیه
۵	۱۱۸۷۳۶	۱۳۹۸/۰۶/۲۹	پایش و ارتقا سلامت کارکنان	عممت نعمتی	ثبت اولیه
۶	۱۱۸۷۳۵	۱۳۹۸/۰۶/۲۹	پایش و ارتقا سلامت کارکنان	عممت نعمتی	ثبت اولیه
۷	۱۱۸۷۳۴	۱۳۹۸/۰۶/۲۹	پایش و ارتقا سلامت کارکنان	عممت نعمتی	ثبت اولیه

صفحه نخست
صفحه شخصی من
دانلود فرم خود اظهاری داوران

ثبت تجربه جدید

تجربه های من

- همه تجربه های من (۷)
- ثبت اولیه (۷)
- تجربه های در حال بررسی (۵)
- تجربه های در دست اصلاح (۵)
- تجربه های رد شده (۵)
- تجربه های تایید شده (۵)
- تجربه های غیر قابل انتشار (۵)
- تغییر کلمه عبور

نمایی از آیکن جستجوی تجربه ثبت شده در سامانه

تعاریف کلیدی

❖ **تجربه تایید اولیه:** تجربه ای که از لحاظ شکلی تایید شده است.

❖ **تجربه در دست داوری:**

تجربه ای که در مرحله بررسی و ارزشیابی می باشد.

❖ **تجربه منتشر شده:**

تجربه ای که حداقل امتیاز ارزشیابی توسط داوران را کسب کرده است و به ارائه دهندگان آنها تقدیر نامه اعطا می شود.

❖ **تجربه غیر قابل انتشار:**

تجربه ای که نتوانسته حداقل امتیازات ارزشیابی توسط داوران را کسب کند و از صاحب تجربه به جهت ارائه تجربه خود تشکر می شود.

مراحل و ارکان

داوری تجربه ثبت شده

داوری تجربه

❖ هر تجربه از نظر **شکلی** و **محتوایی** (و براساس معیارها و شاخص های اختصاصی) مورد ارزیابی قرار می گیرد.

❖ ارزیابی شکلی توسط: **دبیرخانه** (کارشناسان متبحر در زمینه مدیریت دانش)

❖ ارزیابی محتوایی توسط: **داور / داوران**

مرحله اول : ارزیابی شکلی

دبیرخانه شکل و ساختار ارائه مطالب را بررسی
و با انطباق بر چارچوب موجود در سامانه آن را
مورد ارزیابی قرار می دهد.

شماره تجربه : 1112

ارائه تجربه

ارزیابی شکلی تجربه

تاریخ ثبت : ۱۳۹۵/۰۱/۱۷

شماره تجربه : ۱۱۱۲



رحیف

شاخص ارزیابی شکلی

امتیاز

(۱-۰)

مشخصات کلی تجربه

زمینه

ردیف

ارجاع دهنده

فرد ث

فرد ثبت کننده

۱

فرد ث

فرد ثبت کننده

۲

مسئول

ارزیابی شکلی تجربه

۱ آیا تمام اطلاعات بخش های ثبت تجربه تکمیل شده است؟

۲ آیا توضیحات کافی درباره هر کدام از بخش های تجربه ارائه شده است؟

۳ آیا تعداد پنج کلمه کلیدی از تجربه در بخش کلمات کلیدی ارائه شده است؟

۴ آیا فرآیند وقوع تجربه تشریح یا ترسیم شده است؟

۵ آیا به توصیه / پیشنهادهای جهت استفاده از تجربه در شرایط مشابه اشاره شده است؟

۶ آیا جدول دستاوردها تکمیل شده است؟

۷ آیا در توضیح تجربه به اسناد و مدارک موجود استناد شده است؟

۸ آیا اسناد و مدارک موجود پیوست شده اند؟

۹ آیا در ارائه تجربه از نمودارها و تصاویر و اشکال برای توضیح بیشتر فرآیند تجربه استفاده شده است؟

۱۰ آیا در نحوه ثبت و ارائه تجربه خلاقیت و ابتکاری صورت گرفته است؟

جمع امتیاز بدست آمده :

شرح :

پیوست مستندات : No file selected. ...Browse

کلیه مستندات را در قالب یک فایل فشرده وارد نمایید

مرحله دوم : انتخاب کمیته داوری

- ❖ اعضای کمیته داوری ، حداقل **۳ نفر**
- ❖ انتخاب از طریق **سامانه** بر حسب موضوع **تجربه** و بصورت **تصادفی**
- ❖ با اعلام دبیرخانه به داوران، داوری تجربه آغاز میگردد.

مرحله سوم : ارزیابی محتوایی تجربه

روش عملکرد داوران

هر یک از داوران پس از دریافت تجربه، با استفاده از معیارهای مشخص شده در "الگوی ارزیابی محتوایی تجربه" طی دو مرحله زیر اقدام به ارزیابی آن می کند:

- **الف** : برای این منظور داور باید ابتدا در جدول مشخص کند که تجربه مورد ارزیابی، به **چه میزان از ویژگیهای یک تجربه برتر برخوردار** است و نتیجه را در قالب امتیازدهی **بین ۰ تا ۱۰۰** ثبت کند.

ردیف	معیار شناسایی تجربه برتر	وزن معیار	امتیاز برخورداری تجربه
۱	بکارگیری این تجربه منجر به افزایش مزیت رقابتی می شود.	0.05	
۲	تجربه مورد بررسی دارای نوآوری و خلاقیت است.	0.09	
۳	بکارگیری این تجربه منجر به افزایش قابل ملاحظه سطح رضایت مندی مشتریان می شود.	0.09	
۴	تجربه مورد بررسی منجر به ارتقا کیفیت ارائه خدمات در سازمان می شود.	0.09	
۵	تجربه مورد بررسی منجر به بهبود فرآیندها و روش های کاری در سازمان می شود.	0.09	
۶	تجربه مورد بررسی ناشی از تجربه گروهی یا تیمی است.	0.05	
۷	تجربه مورد بررسی با شرایط فعلی واحد/اداره/سازمان های کشور سازگار بوده و بومی شده است.	0.09	
۸	بکارگیری این تجربه منجر به ارتقاء بهره وری در سطح سازمان می شود.	0.06	
۹	کارگیری این تجربه منجر به کاهش هزینه و صرفه جویی قابل ملاحظه در سطح سازمان می شود.	0.06	
۱۰	تجربه مورد بررسی قابل تعمیم پذیری به سایر موارد مشابه است.	0.07	
۱۱	تجربه مورد بررسی کاربردی و اجرایی بوده و ابزارها و روش هایی را برای استفاده مجدد پیشنهاد میدهد..	0.05	
۱۲	تجربه مورد بررسی از قابلیت های توسعه برخوردار بوده و محدود به چارچوب خاصی نیست.	0.05	
۱۳	تجربه مورد بررسی فراتر از اطلاعات محض و یا دانش کتابخانه ایی بوده و ویژگی های (تجربه) را دارا است.	0.02	
۱۴	تجربه مورد بررسی آمیخته ایی از مهارت ها و روش های مدیریتی و بهداشتی درمانی است.	0.04	
۱۵	راه حل ها، روش ها، ابزارها و تکنیک های مورد استفاده در تجربه مورد بررسی، با استانداردهای جهانی تطابق دارد.	0.04	
۱۶	زمان رویداد تجربه مورد بررسی مربوط به حداقل دو سال گذشته است.	0.06	

ارزیابی محتوایی تجربه

ردیف	شاخص ارزیابی	حداکثر امتیاز	وزن	امتیاز	امتیاز با احتساب وزن
۱	بکارگیری این تجربه منجر به افزایش مزیت رقابتی می شود.	۱۰۰	۰.۰۵	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۲	تجربه مورد بررسی دارای نوآوری و خلاقیت است.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۳	بکارگیری این تجربه منجر به افزایش قابل ملاحظه سطح رضایت مندی مشتریان می شود.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۴	تجربه مورد بررسی منجر به ارتقا کیفیت ارائه خدمات در سازمان می شود.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۵	تجربه مورد بررسی منجر به بهبود فرآیندها و روش های کاری در سازمان می شود.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۶	تجربه مورد بررسی ناشی از تجربه گروهی یا تیمی است.	۱۰۰	۰.۰۵	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۷	تجربه مورد بررسی با شرایط فعلی واحد/اداره/سازمان های کشور سازگار بوده و بومی شده است.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۸	بکارگیری این تجربه منجر به ارتقا بهره وری در سطح سازمان می شود.	۱۰۰	۰.۰۶	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۹	بکارگیری این تجربه منجر به کاهش هزینه و صرفه جویی قابل ملاحظه در سطح سازمان می شود.	۱۰۰	۰.۰۶	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۱۰	تجربه مورد بررسی قابل تعمیم پذیری به سایر موارد مشابه است.	۱۰۰	۰.۰۷	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۱۱	تجربه مورد بررسی کاربردی و اجرایی بوده و ابزارها و روش هایی را برای استفاده مجدد پیشنهاد میدهد.	۱۰۰	۰.۰۵	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۱۲	تجربه مورد بررسی از قابلیت های توسعه برخوردار بوده و محدود به چارچوب خاصی نیست.	۱۰۰	۰.۰۵	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	تجربه مورد بررسی فراتر از اطلاعات محض و با دانش کتابخانه ای بوده و				

جزئیات

جزئیات

جزئیات

جزئیات

مشخصات

ردیف

فرد

فرد

مسئو

مسئو

دآور

بعد از ارزیابی سه داور، سامانه ثبت تجارب امتیاز تجربه را محاسبه می کند.

امتیاز نهایی مجموع دو امتیاز شکلی و محتوایی است:

$$\text{امتیاز شکلی} + \text{امتیاز محتوایی} = \text{امتیاز نهایی}$$

تجاری منتشر خواهند شد که :

قابل انتشار: کسب امتیاز ۴۰ به بالا

صفحه نخست

ثبت تجربه جدید



فاطمه سمنانی

کد ملی :



تجربه های من

همه تجربه های من (۲)

تجربه های تایید اولیه (۰)

تجربه های در حال بررسی (۰)

تجربه های در دست اصلاح (۰)

تجربه های رد شده (۰)

تجربه های تایید شده (۲)

تجربه های غیر قابل انتشار (۰)

جستجو در مدیریت تجارب



همه تجربه ها

ارزیابی عملکرد

ثبت کننده : فاطمه سمنانی

زمان وقوع رویداد : ۱۳۸۴ - ۱۳۸۶

مکان وقوع رویداد : بیمارستان شهید هاشمی نژاد

چکیده: در بیمارستان شهید هاشمی نژاد، از سال ۱۳۸۴ پس از بروز نارضایتی ها و کاهش کارایی بیمارستان، تغییر مدیریت بیمارستان و با آغاز استفاده از سیستم های مدیریتی جدید مانند EFQM و ۲۰۰۰-۹۰۰۱ ISO و اتخاذ رویکرد ...



مشاهده تجربه

شماره تجربه : 1111

تاریخ ثبت : 1394/12/26

مدیریت آموزش

ثبت کننده : فرزانه نقی بی قانع

زمان وقوع رویداد : ۱۳۸۱ - ۱۳۸۸

مکان وقوع رویداد : بیمارستان شهید هاشمی نژاد

چکیده: با تغییر مدیریت در سال ۱۳۸۱، تفکر سیستمی بر آموزش بیمارستان شهید هاشمی نژاد حاکم شد و آموزش از حالت جزیره ای و غیر استرژیک خارج گردید. از همین رو، از مدل هنری-کافمن برای سازماندهی فعالیت های آموزشی د ...



مشاهده تجربه

شماره تجربه : 1110

تاریخ ثبت : 1394/12/26

ارسال نتایج داوری

بعد از ارزیابی تجربه در صورتی که تجربه دارای امتیاز حداقل ۴۰ باشد قابل انتشار و نمایش می باشد و کاربران می توانند تجربه را ملاحظه کنند

امتیاز زیر ۴۰:

ضمن قدردانی از ارائه تجربه جنابعالی / سرکار، به اطلاع می‌رساند که تجربه مزبور به دلیل عدم کسب حداقل امتیاز، قابل انتشار نمی باشد. امید است شاهد موفقیت های آتی و ارائه تجارب ارزشمند جنابعالی / سرکار باشیم.

امتیاز بالای ۴۰: تقدیرنامه کتبی

تاریخ	سامانه ثبت تجارب مدیران	 وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
شماره ثبت تجربه	پذیرش تجربه	
جناب آقای / سرکار خانم با سلام احتراماً بدینوسیله از ارائه تجربه ارزشمند جنابعالی / سرکار عالی باعنوان "....." سپاسگذاری نموده، موفقیت و سعادت روزافزون شما را از خداوند متعال مسئلت می نمایم. امید است با توکل به ایزد منان و بهره گیری از اندیشه و تجارب جنابعالی گامی در جهت فعال نمودن هر چه بهتر نظام مشارکت، تحقق اهداف و حل مشکلات بر داریم. دبیرخانه ثبت تجارب مدیران سلامت کشور		



با تشکر از توجه شما